

# 遵义医科大学第二临床学院文件

遵医二临院发[2021]2号

## 第二临床学院教学工作会议制度

各科室、教研室：

为提高学院会议质量，改进工作作风，加强学院管理，推进规范化、制度化建设，保证上级部门及学院的各项政策、决定、通知等及时贯彻执行，特制定本制度。

### 一、会议主题

(一) 教学工作会是学院传达有关文件、精神，布置和总结阶段性工作的例会，会议主要内容为传达上级和学院党政管理的有关决定，布置、总结工作。办公室负责教学工作会议的组织 and 准备工作，严格执行会议签到和考勤制度，对会议考勤情况定期进行公示。

(二) 由学院决定召开的其他会议，由相关牵头部门执行落实。

### 二、参加人员

(一) 教学工作会：领导班子，职能部门、教研室主任/副主任或主持工作的负责人，教学秘书。

(二) 其他会议：由相关牵头部门根据会议需要确定参会人员。

(三) 上述会议具体时间、地点、参加人员以当时发布的信息为准。

### 三、会议要求

(一)参加会议人员要有高度的全局意识、大局意识，各部门、教研室务必安排好部门工作，保证与会人员准时参会，原则上不得请假、不得迟到、不得早退。

(二)参加会议人员务必做好会议记录，并将会议内容及时传达到教研室人员。

### 四、会议纪律

(一)确因工作需要不能参会者，事先必须向学院领导请假后到第二临床学院办公室备案，并确定替代参加会议人员，不得空席。因特殊情况无法事先请假者，事后应如实补假。

(二)对缺席、迟到、早退人员参照医院中层干部会议制度规定处理。

(三)保持良好的会场秩序，自行将手机调至振动或关闭状态。

(四)其他经学院决定召开的全院性会议，会议纪律参照本制度执行。

**五、本制度由学院办公室负责解释，自发布之日起执行。**

遵义医科大学第二临床学院

2021年2月18日

